

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số / UBND
V/v Tập trung thực hiện các nhiệm
vụ CCHC năm 2022

Sơn Tây, ngày 11 tháng 03 năm 2022

Kính gửi: Các đồng chí cán bộ, công chức phụ trách CCHC

Để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây yêu cầu các đồng chí Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực CCHC triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

- Nghiên cứu, thực hiện có hiệu quả 06 nhiệm vụ CCHC như đã phân công.
- Tuân thủ quy trình ban hành văn bản trên phần mềm hồ sơ công việc.
- Các công chức làm việc tại Bộ phận “Một cửa” của xã khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính một cách nhanh gọn, chính xác, trả kết quả trước và đúng hạn cho người dân, doanh nghiệp. Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ cập nhật đầy đủ thông tin về địa chỉ, số điện thoại, số căn cước công dân của người dân, doanh nghiệp.
- Lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp về sự hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính (cả phiếu cả trên hệ thống) mỗi quý 20 phiếu, bản giấy 15% thủ tục giao dịch.
- Sắp xếp hồ sơ gọn gàng, ngăn nắp, sẵn sàng, dễ tra cứu.
- Thực hiện tốt văn hóa công sở, đạo đức công vụ, luôn lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả của việc giải quyết thủ tục hành chính tại xã.

Yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Đức

**UBND XÃ SƠN TÂY
BỘ PHẬN MỘT CỬA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Tây, ngày 17 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc phân công dọn vệ sinh tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã

Để đảm bảo công tác vệ sinh tại bộ phận Một cửa của xã, được sự cho phép của đồng chí Trưởng bộ phận, đồng chí Phó trưởng Bộ phận phân công lịch dọn vệ sinh hàng ngày (theo các thứ trong tuần) kể từ ngày 16/8/ 2021 như sau:

TT	Họ và tên	Ngày trực trình ký hồ sơ
1	Nguyễn Thị Đoài	Thứ 2
2	Phạm Thị Diệu Thúy	Thứ 3
3	Nguyễn Thị Thanh Nga	Thứ 4
4	Phạm Thanh Long	Thứ 5
5	Trịnh Thị Tuyết	Thứ 6

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc yêu cầu các thành viên báo cáo Trưởng bộ phận để xử lý./.

Nơi nhận:

- Các thành phần được phân công;
- Lưu VP.

**KT. TRƯỞNG BỘ PHẬN
PHÓ BỘ PHẬN**

Trịnh Thị Tuyết